

## Template a seguir nas denúncias apresentadas

(\*) resposta obrigatória

1. Nome
2. Contacto (correio eletrónico, morada, ou outro) para eventuais pedidos de esclarecimento ou informação adicional, bem como para comunicação dentro dos prazos legalmente previstos:

Nota: ao não indicar um meio de contacto, assumimos que não pretende ser contactado/a, não podendo o IPR proceder à sua notificação, nos termos do Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações (RGPDI)

3. É denunciante na qualidade de (\*)

\_\_\_ Trabalhador

\_\_\_ Prestador de serviço

\_\_\_ Outro. Qual? \_\_\_\_\_

4. Acerca dos factos objetos de denúncia (\*):

Indique se os testemunhou (presenciou, viu ou ouviu) ou se lhe foram transmitidos por outrém.

Se foram relatados por terceiros, deve identificar os mesmos e respetivos meios de contacto

5. Descreva a denúncia, indicando, sempre que possível, informação detalhada sobre os factos, datas, identificação de pessoas e/ou entidades envolvidas, ou qualquer outra informação que entenda relevante (\*)

6. Momento temporal da ocorrência dos factos (\*)

\_\_\_ Já ocorridos \_\_\_ A decorrer \_\_\_ Por decorrer

7. Razões da suspeição que levou à denúncia (\*)

8. Indique os intervenientes e/ou beneficiários diretos ou indiretos da denúncia (\*)

9. Outras informações relevantes (exemplo: localização de elementos de prova). Pode anexar documentos à denúncia, se assim pretender (\*):